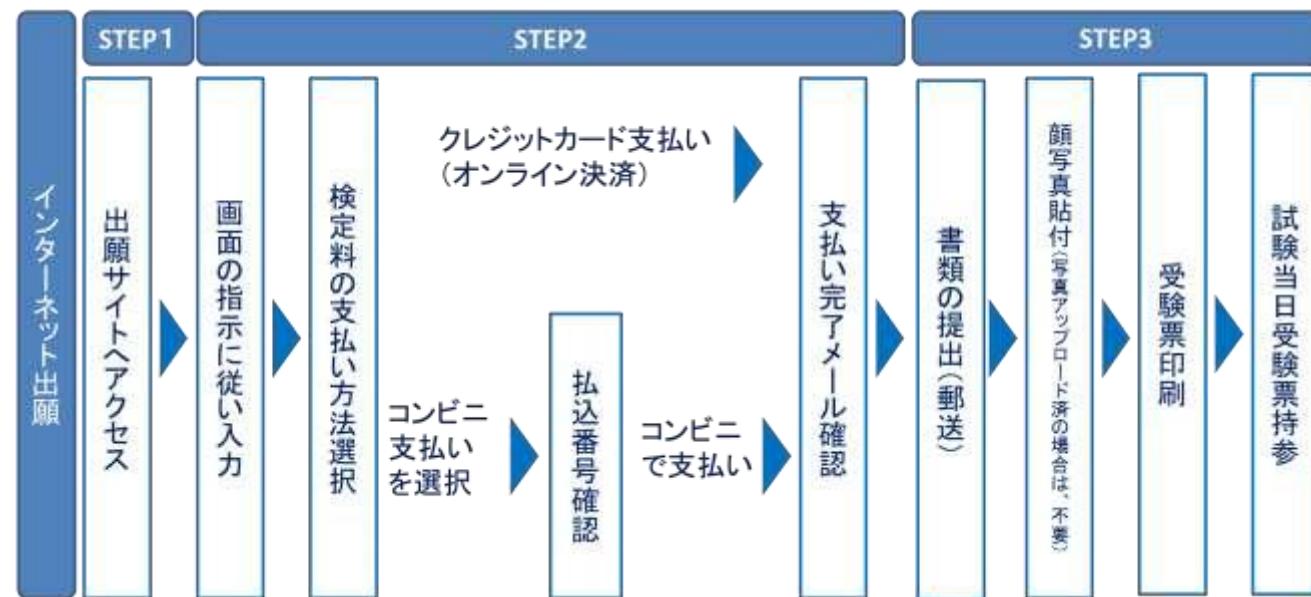


# 出願手順

- ◆出願登録 2026年1月7日（水）9時より可能
- ◆必要事項の入力
- ◆入学検定料の支払い
- ◆必要書類の送付



【単願・併願Ⅰ（埼玉・千葉生）】 1月16日(金)必着

【併願Ⅱ（東京・神奈川生）】 1月27日(火)必着

- ◆本校が書類を受理
- ◆出願日以降にマイページ上で受験票を印刷

【単願・併願Ⅰ（埼玉・千葉生）】1月15日(木)9:00より可能

【併願Ⅱ（東京・神奈川生）】1月25日(日)9:00より可能

- ◆受験日当日印刷した受験票（写真付）を必ず持参してください。

## ① 本校ホームページから

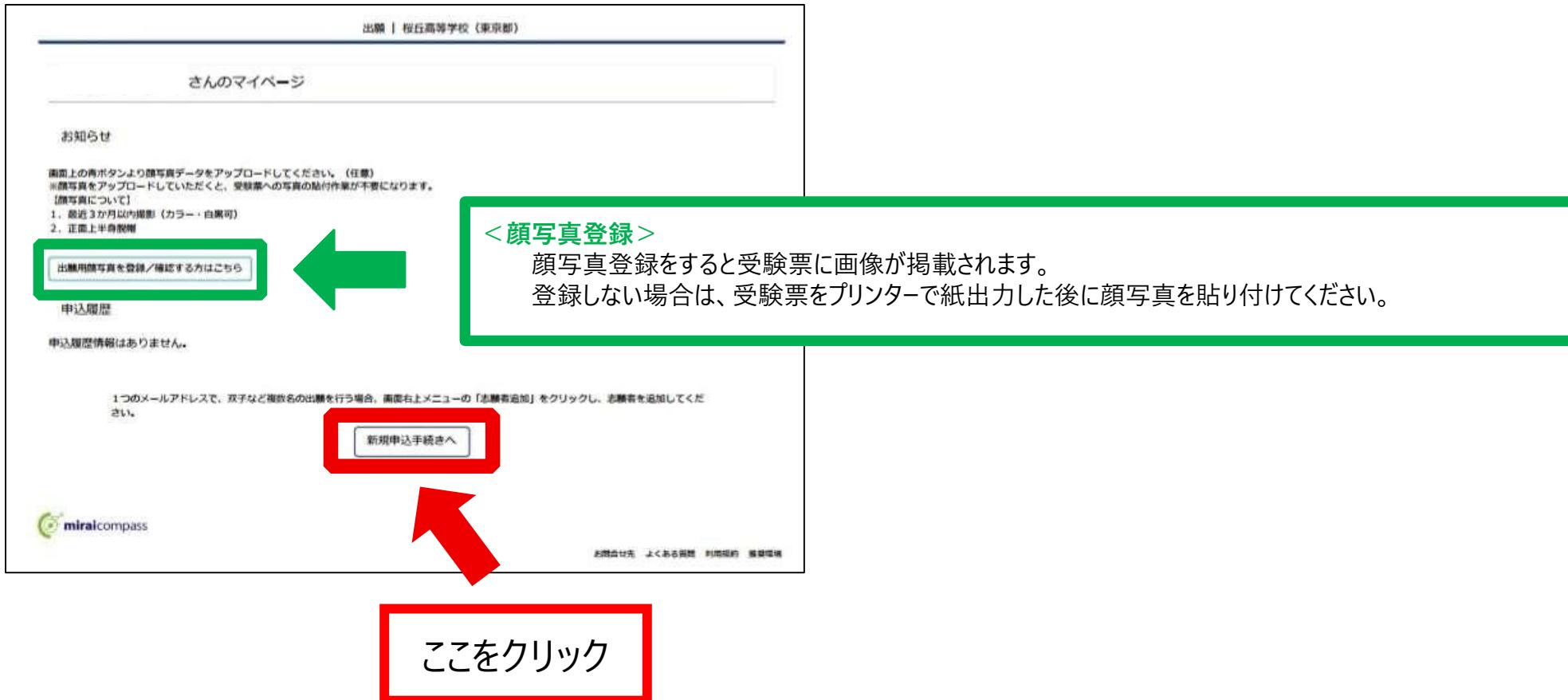
「WEB 出願」サイトにアクセスしてください。



## ② マイページへログインしてください。



③ マイページの「新規申込手続きへ」ボタンをクリックする。



④ 入試区分を選択し、「次へ」をクリックする。

桜丘高等学校

マイページ ユーザ情報変更 志願者追加 申込履歴 ログアウト  
スーパー ユーザ さん

入試区分選択 出願情報入力 試験選択 お支払い方法の入力 出願情報の確認 送信完了

Step1 入試区分選択

入試区分選択

入試区分 併願II <東京・神奈川対象> (申込期間 1/7~1/27)

戻る 次へ 選択

ここをクリック

mirai compass お問い合わせ先 よくある質問 利用規約 推奨環境

## ⑤ 規約同意確認に同意する。



ここをクリック

※最後までスクロールすると「同意して次へ」がクリック出来ます。

## ⑥ 出願情報を入力する

### ◆ 入力内容(必須項目は必ず入力してください。)

・志願者氏名(漢字) **必須**

・志願者氏名(カナ) **必須**

・性別 **必須**

・生年月日 **必須**

・住所 **必須**

・電話番号 **必須**

・出身中学校 **必須**

・併願校 **必須** (入試区分が単願の場合はこの項目はありません)

※併願入試で該当併願先がない場合には「都県・市区町村で「その他」を選択し、学校名で「その他都道府県公立(国立・私立)」を選択し、その他学校欄に直接併願先を入力してください。

・塾 **必須** (通塾なしの場合は 2 段目、3 段目も「通塾なし」を選択)

(該当する塾がなかった場合は 1 段目から 3 段目まで「その他」を選択し、その他の塾欄に塾名・教室名を入力してください)

・合否照会・入学金決済・入学手続サイト用パスワード **必須** 合否照会等で必要となるパスワードです。半角英数字混在の 8-16 衆で設定をお願いします。

・出願内容 S コース出願をされる方は、S コースの基準に満たなかった場合に希望されるコースを第二・第三希望それぞれ 1 つチェックしてください。

※2 親等以内のご親族が本校の卒業生又は在校生でしたらその方のお名前(卒業生の方は在学中のお名前)、続柄、卒業年度(在籍中の方は在籍クラス)を登録してください。

### 保護者情報入力

・保護者氏名(漢字) **必須**

・保護者氏名(カナ) **必須**

・緊急連絡先 (携帯電話)

## お知らせ

希望しているコースでの出願をお願いいたします。  
Sコースで出願の場合、判定ボーダーに届かなかった際は志願者情報登録時に入力いただいた第二・第三希望のコースでの合格となることがあります。  
Iコースで出願の場合、判定ボーダーに届かなかった際はAコースでの合格となる場合があります。

出願後、出願内容の変更はできませんのでご注意ください。

## 試験検索

出願する試験を検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。

入試区分	併願II <東京・神奈川対象>
試験日	2月12日
コース	アカデミックコース
試験科目	3科：国・数・英

## 検索された試験

入試区分	試験名	試験日	選択
併願II <東京・神奈川対象>	併願II Aコース(3科:国・英・数)	2月12日	 ←

ここをクリック

下段に反映されます

## 現在選択中の試験

入試区分	試験名	試験日	選択解除
併願II <東京・神奈川対象>	併願II Aコース(3科:国・英・数)	2月12日	

## 申込済試験

入試区分	試験名	試験日

戻る

お支払い画面へ

保存して中断する

試験日・試験科目はこれ以降変更できません。

改めて確認をお願いいたします。

## 試験名・試験日

入試区分	試験名	試験日
併願II<東京・神奈川対象>	併願II Aコース(3科:国・英・数)	2月12日 09:00

受験料・検定料 ￥25,000-

## お支払い方法の選択

※お支払い方法により事務手数料が異なりますので、事務手数料を確認しお手続きしてください。

- クレジットカード [事務手数料 ￥682-]
- コンビニエンスストア
- ペイジー・金融機関ATM (現金)  
[ご利用可能な金融機関ATMについて](#)
- ペイジー・金融機関ATM (カード・通帳)  
[ご利用可能な金融機関ATMについて](#)
- ペイジー (ネットバンキング)
- Amazon Pay  

Amazon Payは、Amazonアカウントを使ったかんたん・便利な決済サービスです。  
[あと払いのPaidy \(3回・6回分割手数料無料\)](#)もご利用いただけます。
- PayPay/au PAY

検定料のお支払方法を選択し、  
「確認画面へ」をクリック

## ⑦ 入学検定料の支払いについて

### コンビニエンスストア・ペイジー対応金融機関 ATM お支払いの場合

#### 【インターネット出願】

#### 【桜丘高等学校】申込受付、および検定料・受験料お支払いのお知らせ

上記タイトルのメールが返信されます。

支払い期限内に支払いを完了し、再度マイページにログインして出願手続きを進めてください。

#### 入学検定料の支払いについて

検定料は**25,000円(予定)**です。  
入学検定料のお支払方法は次のとおりです。支払方法によって手数料が異なります。

#### クレジットカードでのお支払い



志願者の保護者名義のクレジットカードを使用することができます。

- ①Web出願の際に、支払方法で「クレジットカード」を選択
- ②カード情報を入力
- ③入力内容を確認後、送信
- ④支払完了

※クレジットカードの決済が通らなかった場合は、各クレジットカード会社へお問い合わせください。

#### コンビニエンスストアでのお支払い（現金のみ）



各コンビニエンスストアでの手順に従ってお支払ください。お支払い後に受け取る「お客様控え」または「レシート」は必ずご自身で保管してください。

#### ペイジー対応金融機関ATMでのお支払い（現金、またはキャッシュカード・ネットバンキング）



ペイジー対応の金融機関ATMで、現金またはキャッシュカードを使ってお支払いができます。金融機関の窓口ではお支払いができませんのでご注意ください。  
※コンビニATMはご利用いただけません。

- ◆入学検定料のお支払い手続きは、各方法にて通知されたお支払い期限までに完了してください。
- ◆一度お支払いになった入学検定料は、返還いたしません。



## ⑧出願申込および決済の完了

Step6 送信完了

### 学校からのお知らせ

#### 1. 【出願書類の送付について】

説明会で受け取った募集要項に付属する出願書類送付用貼付用紙を市販の角2封筒に貼り、必要書類を送付してください。  
※募集要項がお手元にない場合、本校HPに掲載の2025年度募集要項PDFより出願書類送付用貼付用紙を印刷することも可能です。

送付書類は試験区分により異なります。

#### ●送付にあたっての手順

マイページにある「受験票」ボタンより「宛名票」ボタンを押してPDFファイルをダウンロード後、以下のいずれかの方法で、必要書類を送付してください。  
※出願日まで必着（単願・併願I：1/16 併願II：1/27）

1. ダウンロードした「宛名票」を必要事項を記入した出願書類送付用貼付用紙の所定位置に貼付し送付する。
2. 整理番号・出願者氏名などを直接、出願書類送付用貼付用紙に記入し送付する。

#### 2. 【受験票の印刷】

マイページにある「受験票」ボタンより「受験票」を印刷し、顔写真（縦4cm×横3cm）を貼付して、試験当日にお持ちください。顔写真をアップロードされた方は写真貼付は不要です。

（受験票の印刷は、単願・併願I：1/15 併願II：1/25より可能です。）

顔写真を貼付する際は、裏面に受験番号と氏名をご記入ください。顔写真がシールタイプの場合、記入は不要です。

検定料のお支払いがまだの方は、検定料のお支払い完了後、マイページより印刷してください。

### 出願申込および決済が完了しました（申込番号：214000012）

決済番号 : 9999999999  
お支払金額 : 23,682円

マイページ（受験票出力）へ

ログアウト

マイページへ移動し調査書等の送付のための宛名票を出力してください

ここをクリック

## ⑨宛名票・受験票の印刷について

さんのマイページ

### お知らせ

画面上の青ボタンより顔写真データをアップロードしてください。（任意）  
※顔写真をアップロードしていただくと、受験票への写真の貼付作業が不要になります。  
【顔写真について】  
1. 最近3か月以内撮影（カラー・白黒可）  
2. 正面上半身脱帽

出願用顔写真を登録／確認する方はこちら

### 申込履歴

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受験票
184000007	併願II <東京・神奈川対象>	12月21日	クレジットカード	決済完了(12月21日)	<a href="#">申込確認</a> <a href="#">受験票</a>

1つのメールアドレスで、双子など複数名の出願を行う場合、  
画面右上メニューの「志願者追加」をクリックし、志願者を追加してください。

新規申込手続きへ

ここをクリック

## 受験票(申込番号：184000007)

## ダウンロード

受験票PDFをダウンロードします。

顔写真を登録しておくと、受験票PDFに顔写真を表示することができます。  
(写真の登録はマイページより行えます)

ブラウザ上でPDFを開き印刷を行うと、罫線が消えたり、レイアウトが崩れる場合があります。  
PDFを保存した後は、AdobeReaderを利用して表示・印刷を行ってください。

AdobeReaderをお持ちでない方は以下リンクよりダウンロードし、インストールしてください。



「受験票」表示

「宛名票」表示

宛名票はここをクリック

ダウンロードできない方はこちら

【 単願・併願 I (埼玉・千葉生) 】1月15日(木)9:00より出力可能  
【 併願 II (東京・神奈川生) 】1月25日(日) 9:00 より出力可能

ログアウト

## 宛名票

切り取って出願書類送付用貼付用紙の所定位置に貼付し、整理番号・出願者氏名などを書き写し市販の角2封筒に貼付し簡易書留で送付する。

フリガナ	〒114-0023	東京都北区池野川1-5 1-12
出願者名 氏	住所	電話番号
	整理番号	

03-3910-6161

### ●送付にあたっての手順

「宛名票」ボタンを押してPDFファイルをダウンロード後、以下のいずれかの方法で、必要書類を送付してください。

①ダウンロードした「宛名票」を出願書類送付封筒用貼付用紙の所定位置に貼付。必要事項を記入し、市販の角2封筒にて簡易書留で送付する。

②整理番号・送付人名情報を直接出願書類送付用貼付用紙に記入し、市販の角2封筒にて簡易書留で送付する。  
※整理番号は出願サイトの「宛名票」から確認できます。



### ●提出書類



必要書類	対象	備考
調査書	全員	募集要項巻末の本校所定の用紙または、公立高校提出用の用紙を使用してください。 調査書の記入は中学の先生に依頼してください。 教科の学習記録は5段階で記入してください。
推薦書	単願	募集要項冊子巻末の用紙を使用してください。

### 〈調査書についての注意〉

公印の押されている「受験提出用の正式な調査書」を同封してください。  
家庭での確認用に配布されているものではありません。  
誤った書類の場合には再度郵送していただきます。

# 受験票

【単願・併願Ⅰ(埼玉・千葉生)】1月15日9:00より出力可能  
【併願Ⅱ(東京・神奈川生)】1月25日9:00より出力可能

2026年度  
桜丘高等学校(テスト)  
一般入試 受験票

受験番号

写真貼付

最近3ヶ月以内撮影  
(カラー、白黒可)  
正面・上半身脱帽  
タテ:4cm、ヨコ:3cm

試験日 試験名  
2月12日(日) 併願II Aコース(3科:国・英・数)

【当日のスケジュール】

	3科
8:10	開門
8:50	入室
9:00~9:50	筆記試験 [英語50分]
10:10~11:00	筆記試験 [国語50分]
11:20~12:10	筆記試験 [数学50分]

病気などで受験できない場合は、  
必ず学校事務室にご連絡ください。

学校法人 桜丘  
桜丘高等学校  
03-3910-6161

桜丘高等学校(テスト)  
03-3910-6161

フリガナ  
出願者名  
氏名  
〒114-0023  
東京都北区滝野川1-51-12  
住所  
電話番号  
03-3910-6161

整理番号  
28504

病気などで受験できない場合は、  
必ず学校事務室にご連絡ください。

こちらの部分は使用しません

受験票の部分のみ切り取ってください。