

※ボールペンで記入すること

〔高校〕 証 明 書 申 込 書 ( 卒 業 生 用 )										年	月	日
(フリガナ) 氏名					生年月日	西暦	年	月	日生	( 昭和・平成 年 )		
普通科	調理科	商業科	情報システム科	経済システム科	※該当する科に○					担任名	先生	
学年・クラス	年	組	番	※高3時					※高3時			
現住所	( 〒 - )					西暦	年	月	卒業			
TEL						※日中連絡がつく番号						
成績証明書 ¥200	枚		No.		推薦書 ¥200	枚		No.				
卒業証明書 ¥200	枚		No.		単位修得証明書 ¥200	枚		No.				
在籍証明書 ¥200	枚		No.		証明書不発行証明書 無料	枚		No.				
その他 ¥200	枚		No.		/		/		/			
<b>【注意事項】</b> ・証明書の提出先を記入すること ・英文希望者は下記にローマ字名を記入すること 氏名(ローマ字) _____ ※パスポートに記載されているローマ字を記入すること						受付日・扱者印		領収金額				

<b>【提出先】</b>
①
②
③
④
⑤
⑥
⑦
⑧
⑨
⑩