

※ボールペンで記入すること

[高校] 証 明 書 申 込 書 (卒 業 生 用)										年	月	日
(フリガナ) 氏名					生年月日	西暦	年	月	日生	(昭和・平成 年)		
普通科 学年・クラス	調理科	商業科	情報システム科	経済システム科	※該当する科に○					担任名	先生	
					※高3時					※高3時		
現住所	(〒 -)					西暦	年	月	卒業	(昭和・平成・令和 年)		
TEL	※日中連絡がつく番号											
調査書(就職) ¥300	枚	No.	調査書(進学) ¥300	枚	No.							
成績証明書 ¥200	枚	No.	推薦書 ¥200	枚	No.							
卒業証明書 ¥200	枚	No.	単位修得証明書 ¥200	枚	No.							
在籍証明書 ¥200	枚	No.	証明書不発行証明書 無料	枚	No.							
その他 ¥200	枚	No.										
【注意事項】				受付日・扱者印	領収金額							
・証明書の提出先を記入すること ・英文希望者は下記にローマ字名を記入すること 氏名(ローマ字) _____ ※パスポートに記載されているローマ字を記入すること												

【提出先】												
①												
②												
③												
④												
⑤												
⑥												
⑦												
⑧												
⑨												
⑩												